**Cahier des charges – Application mobile de gestion RH**

**1. Introduction**

**1.1 Contexte**

Dans les entreprises modernes, la gestion des ressources humaines nécessite une organisation efficace et un suivi rigoureux des employés, de leurs présences, congés, réunions et demandes administratives.  
L’objectif de ce projet est de développer une **application mobile RH** permettant de centraliser ces fonctionnalités et de faciliter la communication entre employés et service RH.

**1.2 Objectifs**

* Permettre aux employés de suivre et gérer leurs informations personnelles, présences, congés et réunions.
* Permettre aux RH d’administrer les employés, valider les congés, gérer les réunions et générer des attestations.
* Offrir un système de notifications pour informer les utilisateurs des actions importantes.
* Assurer un accès sécurisé avec authentification employé et RH.

**2. Périmètre du projet**

**2.1 Inclus**

* Gestion des **employés** (ajout, modification, suppression, consultation)
* Gestion de la **présence** quotidienne des employés
* Gestion des **congés** (demande, validation, suivi du solde)
* Gestion des **réunions** (planification, participation, notifications)
* Gestion des **attestations** (demande, validation, génération PDF)
* Système de **notifications** push pour rappels et validations
* Interface mobile **Android** développée en Java et XML
* Base de données **MySQL** pour stockage des données

**2.2 Exclus**

* Application web (uniquement mobile Android)
* Gestion de la paie
* Statistiques avancées ou BI (optionnelles pour version future)

**3. Description des fonctionnalités**

**3.1 Module Employés**

**Côté RH :**

* Ajouter, modifier, supprimer des employés
* Voir la liste des employés avec filtres (département, statut, poste)
* Consulter la fiche détaillée de chaque employé

**Côté Employé :**

* Consulter et mettre à jour certaines informations personnelles
* Voir sa photo, poste, département, date d’embauche

**3.2 Module Présence**

**Côté Employé :**

* Marquer sa présence quotidienne
* Historique de présence
* Justifier les absences
* Notifications de rappel pour marquer la présence

**Côté RH :**

* Suivi de la présence de tous les employés
* Validation des justifications d’absence
* Statistiques par employé ou département

**3.3 Module Congés**

**Côté Employé :**

* Demander un congé (vacances, maladie, exceptionnel, maternité)
* Voir le statut de la demande (en attente, accepté, refusé)
* Voir le solde de jours restants
* Télécharger justificatifs si nécessaire

**Côté RH :**

* Valider ou refuser les demandes de congé
* Mettre à jour le solde de jours
* Suivi statistique par type de congé et département

**3.4 Module Réunions**

**Côté RH :**

* Planifier une réunion (titre, date, heure, lieu, département)
* Modifier ou annuler une réunion
* Notifications automatiques aux employés concernés

**Côté Employé :**

* Consulter la liste des réunions du département
* Confirmer participation
* Notifications de rappel avant réunion

**3.5 Module Attestations**

**Côté Employé :**

* Demander une attestation (travail, salaire, présence)
* Suivre le statut de la demande
* Télécharger l’attestation validée (PDF)

**Côté RH :**

* Valider ou refuser les demandes
* Générer automatiquement un PDF d’attestation
* Notifications envoyées à l’employé

**3.6 Authentification et sécurité**

* Accès par **login / mot de passe**
* Différenciation **Employé / RH**
* Gestion sécurisée des données personnelles
* Notifications sécurisées

**4. Contraintes techniques**

* Plateforme : Android
* Langage : Java
* Interface : XML (Android Studio)
* Base de données : MySQL
* Notifications : Push ou local
* Compatibilité : Android 8.0 et supérieures
* Architecture : MVC ou MVVM (recommandé)
* Sauvegarde : Base locale SQLite possible pour cache hors-ligne

**5. Organisation et ressources**

* Équipe : 1 développeur principal, 1 testeur, 1 chef de projet
* Outils : Android Studio, MySQL Workbench, Git/GitHub
* Documentation : Cahier des charges, UML, manuels utilisateur

**6. Planning prévisionnel**

| **Étape** | **Durée** |
| --- | --- |
| Analyse et cahier des charges | 1 semaine |
| Conception UML et maquettes | 1 semaine |
| Développement module Employés | 1 semaine |
| Développement module Présence | 1 semaine |
| Développement module Congés | 1 semaine |
| Développement module Réunions | 1 semaine |
| Développement module Attestations | 1 semaine |
| Intégration et tests | 1 semaine |
| Livraison finale | 1 semaine |

**7. Livrables**

* Application Android fonctionnelle
* Base de données MySQL
* Documentation technique (UML, manuels)
* Documentation utilisateur (guide de l’employé et RH)
* Package APK pour installation

**8. Critères de validation**

* Toutes les fonctionnalités décrites doivent être opérationnelles
* Accès sécurisé employé / RH
* Notifications fonctionnelles
* Tests unitaires et d’intégration validés
* Interface ergonomique et intuitive

**9. Annexes**

* Diagrammes UML : cas d’utilisation, classes
* Maquettes des écrans (XML)
* Tableaux des tables MySQL
* Exemples de notifications et PDF générés

Diagramme :   
classe :

Sequence :

Use case :

Bien organiser cahier de charge :

Les interfaces en xml :

Login et inscription & profil  :

Accueil employee & Rh :

Presence empl & rh :

Congées emp & rh :

Reunion empl & rh :